

Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Prot.n. 2228/c14 Siena, 25/11/2013
All'albo
Al sito Web

BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE dal 01/01/2014 al 31/12/2014 – CIG n. 5456930118

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2-34 del D.I. 44 dell'01/2/2001;
- ❖ Considerato che è interesse dell'istituzione garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche dell'Istituto Comprensivo n. 4 Federigo Tozzi;
- ❖ Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente interno all'I.C. n. 4 Federigo Tozzi per inesistenza di specifiche competenze professionali,
- ❖ Vista la delibera a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 2227/c14 del 25/11/13

INDICE

il presente bando per la selezione di un esperto esterno a cui sottoporre proposta di contratto per assistenza informatica e manutenzione hardware/software mediante affidamento diretto con la seguente durata: dal 1/1/2014 al 31/12/2014.

L'offerta, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o presentata direttamente presso l'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 FEDERIGO TOZZI –Strada Petriccio e Belriguardo, 57 – 53100 SIENA entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/12/2013 in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo del partecipante/ ditta e la seguente dicitura "BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE" (non farà fede il timbro postale ma esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio) Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre detto termine.

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno **16/12/2013** alle ore 14,30 presso la sede centrale dell'Istituzione scolastica.

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara (allegato 1);



Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

2. l'offerta compilata e sottoscritta (allegato 2);

- 3. per le ditte, modello di autocertificazione DURC (allegato 3).
- 4. per esperti singoli allegare curriculum vitae in formato europeo.

I dipendenti della P.A. possono ottenere incarichi solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua. Il Contratto prevede l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche in uso agli alunni dell'I.C.n. 4 Federigo Tozzi.

Criteri per l'aggiudicazione della gara:

- 1. Titolo di studio/qualifica inerente il servizio richiesto;
- 2. esperienze maturate presso istituzioni scolastiche statali della provincia di Siena e/o presso pubbliche amministrazioni ;
- 3. conoscenza di tutte le tipologie di apparecchiature presenti nell'istituto LIM,PC,Portatili (effettuare sopralluogo se necessario);
- 3. tempi di intervento dalla chiamata;
- 4. costo orario e forfettario;
- 4. rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione del servizio come di seguito indicate. Modalità di erogazione del servizio

Le prestazioni richieste sono:

- consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni, dei PC dei docenti e dei sistemi LIM presenti nelle aule;
- verifica periodica corretto funzionamento del software e hardware con cadenza semestrale per i computer collegati alle LIM, a chiamata per tutti gli altri PC e comunque, minimo semestrale;
- consulenza telefonica su chiamata per eventuali urgenze nell'arco di 48 ore;
- configurazione, installazione, e aggiornamento di eventuali programmi (Open office, software dedicato LIM) e aggiornamento antivirus (pacchetto orario minimo di 20 ore);

Si precisa che l'istituto N. 4 Federigo Tozzi è fornito di 1 laboratorio informatico e postazioni informatiche singole.

In particolare per quanto riguarda le attrezzature si forniscono i seguenti dati, a titolo indicativo, divisi per plesso:

- 1- Sede di scuola primaria F. Tozzi strada Petriccio e Belriguardo Siena
- 1 laboratorio informatico con n 15 postazioni + 3 LIM e 20 PC aule, stampanti;
- 2-Sede di scuola secondaria di primo grado Via Petriccio Siena (accanto scuola primaria)
- n. 11 LIM + 11 PC collegati alle LIM + 11 PC utilizzati da alunni e collocati nelle rispettive aule e 10 PC utilizzati da docenti, n. 2 stampanti
- 5. costo orario e forfettario;

Precisare nell'offerta le modalità organizzative per:

✓ l'assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;



Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

- ✓ l'assistenza diretta per il ripristino di elementi hardware/software non funzionanti;
- ✓ l'assistenza per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni;
- ✓ la consulenza per l'installazione di nuovi software commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

Nell'offerta si prega di specificare sia il costo orario, sia un costo forfettario per quanto sopra richiesto ambedue omnicomprensivi (IVA ed ogni altra eventuale ritenuta a carico Istituto).

Verificata l'autocertificazione dei titoli, delle esperienze richieste e del rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione del servizio, l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio del prezzo più basso.

Si precisa che si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 Regolamento Contabilità Generale di Stato

Risoluzione del Contratto

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1. mancata produzione di tutta la documentazione prevista dalla gara;
- 2. verifica di irregolarità nelle dichiarazioni presentate in gara;
- 3. non rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto.

Note contabili/amministrative

- la stipula del contratto con Ditte è subordinato alla regolarità contributiva della Ditta (DURC);
- > come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire solo su conto corrente bancario o postale dedicato, pena la nullità assoluta del contratto.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
- b. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n.196/2003.
- c. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A e gli assistenti Amm.vi, oltre ai componenti la commissione per la valutazione delle offerte.

Responsabile del procedimento è il DSGA Antonella Ghezzi.

Il presente avviso è affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Angela Contestabile

Str. del Petriccio e Belriguardo, 57 - 53100 SIENA - C.F. 80005620523

Tel. 0577 044644 - Fax 0577 50496 e-mail: siic81700e@istruzione.it - website: www.ictozzi.it

Plessi: Infanzia Acquacalda, Marciano – Primaria F. Tozzi - Secondaria di I Grado Mattioli-Petriccio



Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Str. del Petriccio e Belriguardo, 57 - 53100 SIENA - C.F. 80005620523

Tel. 0577 044644 - Fax 0577 50496 e-mail: <u>siic81700e@istruzione.it</u> – website: <u>www.ictozzi.it</u>

Plessi: Infanzia Acquacalda, Marciano – Primaria F. Tozzi - Secondaria di I Grado Mattioli-Petriccio