



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Prot. n. 3136/C16
CIRCOLARE N. 172/14.15

Siena, 28 maggio 2015

Ai Docenti
Al Personale ATA
Scuola Sec. di I gr. "P.A. Mattioli-Petriccio" - Siena
LL. SS.

**OGGETTO: SCRUTINI FINALI a.s. 2014-2015
OPERAZIONI PRELIMINARI E SUCCESSIVE
DELEGHE**

Visto il calendario annuale delle attività collegiali, **le riunioni degli SCRUTINI FINALI** del corrente a.s. 2014/2015 delle classi della Scuola Sec. di I grado "P.A. Mattioli-Petriccio" sono convocate presso la sede della Scuola Primaria "F. Tozzi" – Strada del Periccio e Belriguardo, 57, come riportato nel prospetto che segue.

Tutti i docenti sono tenuti a prendere visione del calendario ed a segnalare, tempestivamente, eventuali errori materiali riscontrati, nonché a predisporre nei tempi previsti quanto di loro competenza.

SCRUTINI FINALI a. s. 2014-2015

Scuola Secondaria di I grado "P.A. Mattioli-Petriccio"					
Mercoledì 10 giugno 2015		Giovedì 11 giugno 2015		Venerdì 12 giugno 2015	
Orario	Classi	Orario	Classi	Orario	Classi
/	/	13,15/14,30	2D	/	/
14,30/15,45	3B	14,30/15,45	2C	14,30/15,45	2B
15,45/17,00	3C	15,45/17,00	1A	15,45/17,00	1B
17,00/18,15	3A	17,00/18,15	1C	17,00/18,15	2A

Gli argomenti posti all'o.d.g. sono:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Verifica finale della programmazione coordinata di classe
3. Valutazione Finale degli Alunni a. s. 2014/2015 ed adempimenti conseguenti
 - Analisi delle situazioni dei singoli alunni
 - Approvazione dei voti disciplinari e dei giudizi sintetici di IRC/Att. Alternativa da riportare nei Documenti di Valutazione
 - Formulazione delle note da allegare al Documento degli alunni con obiettivi non completamente raggiunti
 - Relazioni casi particolari
 - Attestazione di ammissione/non ammissione alla classe successiva/all'esame di Stato I ciclo da riportare nel frontespizio dei Documenti di Valutazione
4. Formulazione giudizi di idoneità all'Esame di Stato (classi 3^e)
5. Criteri generali per lo svolgimento dell'Esame di Stato (classi 3^e)
6. Relazione Coordinata Finale
7. Adempimenti di rito (trascrizione nei registri, verbalizzazione, firme, ecc...)



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Per la verbalizzazione della seduta di scrutinio, **deve essere utilizzato il modello in distribuzione che**, attentamente compilato in ogni sua parte (eliminando le parti che non interessano) e sottoscritto, **insieme alla rimanente documentazione** (griglie di corrispondenza voti/livelli, griglie generali dei voti, note per le famiglie, tabelloni, ecc...), **devono essere consegnati in segreteria (sig.ra Donatella) entro il giorno successivo allo scrutinio.**

OPERAZIONI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

Entro mercoledì 4 giugno 2015, ogni docente deve consegnare al coordinatore della classe la propria relazione finale ed il programma svolto.

Per le classi terze il programma svolto deve essere presentato in duplice copia originale, controfirmato da almeno due alunni.

Per un puntuale svolgimento degli scrutini, i docenti devono **aver compilato, entro le ore 13,30 del 10/06/2015, le griglie con le proprie proposte di voto** (i coordinatori delle classi terze anche i giudizi di idoneità), da discutere e deliberare, formalmente, durante la seduta.

OPERAZIONI SUCCESSIVE

I dati deliberati dovranno essere riportati dai singoli docenti nei rispettivi registri on-line.

I docenti, effettuata un'attenta verifica dei dati, dovranno **provvedere a chiudere formalmente il registro, entro e non oltre martedì 16 giugno 2015. Entro mercoledì 24 giugno 2015** dovranno, inoltre, **provvedere al salvataggio del registro in formato PDF (stampa) in tutte le sue parti: voti, assenze, argomenti, ecc., ed inviarlo via e-mail alla segreteria.**

Per eventuali necessità, i docenti potranno rivolgersi alla Sig.ra Donatella.

DELEGHE

Vista la normativa vigente in materia di valutazione degli alunni, anche in fase di scrutini finali, in particolare il DPR n 122 del 22/06/2009, le norme in esso richiamate o ad esso correlate, **in caso di sua assenza o impedimento il Dirigente Scolastico, DELEGA i Docenti Coordinatori di Classe** (nota Prot. n. 3124/C09h, del 28/05/2015) **a presiedere le riunioni di Scrutinio.**

Essi dovranno provvedere al controllo della corretta e completa registrazione dei dati e redazione degli atti (voti, giudizi, griglie, verbali, firme, ecc...) ed alle relative stampe.

I colleghi individuati quali segretari li supporteranno e provvederanno alla verbalizzazione della seduta.

f.to **Il Dirigente Scolastico**
Angela Contestabile

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co.2 D. L.vo n. 39/93