

**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO N.4  
"F. TOZZI" - SIENA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 12 Aprile 2006, n. 184:

di prendere visione  
il rilascio di copia fotostatica

della seguente documentazione

---



---



---



---

per il seguente motivo

---



---

Allega copia del seguente documento d'identità atto a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e ritirare i documenti \_\_\_\_\_

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003.  
Prende atto che il responsabile del procedimento di accesso al quale la presente richiesta sarà trasmessa è il DS dell'Istituto "F.TOZZI".

Istanza presentata il \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

\*\*\*

La presente richiesta é evasa attraverso:

Presa visione della documentazione elencata nella richiesta.

Ritiro\* della copia fotostatica della documentazione elencata nella richiesta o spedizione della stessa.

*il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento, quale rimborso spese di riproduzione, di una marca da bollo ordinaria di € 0.26 ogni due facciate(art.25 Legge 241/1990)*

*Per ogni richiesta verranno applicati altresì i diritti di ricerca pari a € 12.50 ai sensi del DD Miur 17/04/2019 n.662*

Data \_\_\_\_\_

Per ricevuta \_\_\_\_\_